
GLOBAL RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI



KAZANCI HOLDİNG

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
1. AMAÇ	1
2. KAPSAM	1
3. TEMEL İLKELER	2
3.1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	2
3.2. Özel Sektör ve Kamu ile İlişkiler	2
3.3. Şirket Adına Faaliyet Gösteren Gerçek ve Tüzel Kişiler (İş Ortakları)	3
3.4. Çıkar Çatışması	3
3.5. Hediye ve Ağırlamalar	4
3.6. Bağış ve Sponsorluklar	4
4. POLİTİKA İLE İLGİLİ UYGUN OLMAYAN EYLEMLERİN BİLDİRİMİ	4

GİRİŞ

Kuruluş hedeflerimiz doğrultusunda küresel çapta başarıya ulaşmak için tutarlı, etkili ve şeffaf bir iletişim modelinin önemini biliyoruz. Bu nedenle tüm paydaşlarımızla açık, şeffaf ve güvenilir bir şekilde iletişim kurmak için kapsamlı bir Global Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politika'sı oluşturduk. Bu sayede günümüzde karşılaştığımız rüşvet ve yolsuzluk risklerine karşı önleyici bir yaklaşım benimseyerek, etik standartlarımıza uygun bir iş ortamı sağlamayı hedefliyoruz.

1. AMAÇ

Bu politika ile faaliyetlerimizde, ulusal ve uluslararası kamu kurumları ve özel sektör ile ilişkilerimizde, “rüşvet” ve “yolsuzluk” gibi zararlı uygulamalarla ilgili şirketimiz tarafından benimsenen ve uygulanan mücadele ile ilgili esasları belirleriz.

Bu politika, dürüst, şeffaf ve etik bir iş ortamı sağlama amacına yönelik olarak ulusal ve uluslararası düzenlemelerle birlikte, şirketimizin Global Kurumsal Uyum Programı'nın ayrılmaz bir parçasıdır ve şirketimizin diğer politikalarıyla uyumludur.

Politika, itibar ve güvenimizin korunması ve geliştirilmesi, iç ve dış paydaşlarımızın beklentilerinin karşılanması ile uyum risklerimizi etkin ve etkili bir şekilde yönetme konusundaki kararlılığımızı göstermeyi hedefler.

2. KAPSAM

Bu politika, şirketimizin faaliyet gösterdiği tüm ülkelerdeki yöneticiler ve çalışanlar ile birlikte şirketimiz adına hizmet veren tedarikçileri ve üçüncü tarafları kapsar.

Tüm iş ortaklarımız, şirketimiz adına gerçekleştirdiğimiz hizmetler ve eylemlerde, şirket iş ortaklarından beklenen etik standartları karşılamakla yükümlüdür.

Şirketimiz için hizmet veren tedarikçilerin uyması gereken kurallar, “Global Tedarik Zinciri Politika”ımızda tanımlanır.

3. TEMEL İLKELER

3.1. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesinin 10. maddesi, işletmelerin, haraç ve rüşvet dahil her türlü yolsuzluğa karşı çalışmasına vurgu yapmaktadır.

Şirketimiz, faaliyetlerini yürürlükte bulunan rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemelere ve dürüstlük taahhütlerine uygun bir şekilde yürütmeyi ilke edinir.

Şirketimiz, faaliyet gösterdiği ülkelerin yasalarına aykırı bir eylem olarak tanımlanmamış olsa bile, faaliyetlerimizi kolaylaştırmak ve/veya hızlandırmak amaçlı ödemeler de dahil olmak üzere, her türlü rüşvet ve/veya yolsuzluk girişimini yasaklamaktadır.

Şirket çalışanlarımız, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasal düzenlemeleri ile birlikte, bu politikaya uymak ve uygun davranmak ile yükümlüdür. Şartlar, bu politikamızın olası bir ihlalini gösteriyorsa, her çalışanımız durumu Uyum Departmanı'nı bilgilendirmekle yükümlüdür.

Politikamıza uyum, tüm çalışanlarımızın sorumluluğu olup, şirketimizin üst yönetimlerinin politikaya uyum konusunda liderlik üstlenmesi esastır.

Şirketimiz, politikamızı ihlal eden çalışanlara karşı, yasaların gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirmenin yanı sıra, Disiplin Yönetmeliği'nde belirtilen hükümleri de uygular. İhlali gerçekleştirenlerin şirket adına iş yapan İş Ortaklarımız olması durumunda, şirketimiz, ilgili taraflarla olan tüm ilişkisini sonlandırmayı değerlendirir.

3.2. Özel Sektör ve Kamu ile İlişkiler

Şirketimiz, faaliyette bulunduğu ülkelerde, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla ilişkilerini bu politikaya uygun olarak yürütür.

Kamu Temsilcileri veya Özel Sektör kuruluş yöneticileri ile iletişimde bulunan şirket çalışanlarımız, iletişim sürecinde yerel yasalar ile şirketimizin politikalarına uyar.

Şirket çalışanlarımız, iletişim sürecinde, iş amacına ulaşmak için kendilerine gelecek her türlü rüşvet ve kolaylaştırıcı ödeme talebinden uyum görevlilerini, bağlı bulunduğu üst yöneticileri ve Uyum Departmanı'nı bilgilendirir.

3.3. Şirket Adına Faaliyet Gösteren Gerçek ve Tüzel Kişiler

Şirketimiz adına faaliyet gösteren tüm gerçek ve tüzel kişiler (İş Ortakları), iş faaliyetlerini:

- Faaliyet gösterdikleri ülkelerdeki rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına,
- Bu politikaya,
- Global Kurumsal Uyum Programı Politikasına

uygun olarak yürütür.

Şirketimiz, İş Ortaklarımızın faaliyetlerini yukarıda belirtilen şirket politikalarına uygun şekilde yürütüp yürütmediğini doğrulama hakkını saklı tutar.

Şirketimiz, kendisi adına faaliyet gösteren ya da göstermek isteyecek tarafların yüksek riskli olduğunu değerlendirirse durum tespiti çalışması gerçekleştirir. Çalışma, İş Ortaklarımızın geçmişteki faaliyetlerinden kaynaklı ve/veya sözleşmeyle bağlantılı risk derecesini değerlendirmek; ayrıca olası önlemleri belirlemek amacıyla İş Ortakları ile ilgili bilgi toplamak için hazırlanan soruları içerir. Durum tespitine konu sorular, iş ortaklarımızın yapısı, tüzel kişi ve Yönetim Kurulu üyelerimizin geçmiş faaliyetlerinde rüşvet ile ilişkilendirilebilecek konularda herhangi bir uygunsuz eylemlerinin bulunup bulunmadığı konularında araştırma yapılmasını amaçlar.

Şirket çalışanlarımız, durum tespiti incelemesi desteği için Uyum Departmanı ile iletişim kurar. Uyum Departmanı, çalışanlarımız tarafından paylaşılan planın detaylarına göre, iş ortağından hangi seviyede durum tespiti bilgisi talep edileceğine karar verir ve ilgili formun firmaya iletilmesi konusunda çalışanlarımızı bilgilendirir.

Şirketimizin olanakları doğrultusunda gerçekleştirilecek durum tespiti sonuçları ve görüşler, makul süre içinde Uyum Departmanı tarafından ilgili çalışanlarımız ile paylaşılır. Paylaşılan sonuç ve görüşler üzerinden alınacak ticari karar şirket yöneticilerimizin sorumluluğundadır.

3.4. Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması, bir çalışanımızın kişisel çıkarlarının, doğrudan veya dolaylı olarak, şirket menfaatlerini gözeterek karar almasını, değerlendirme yapmasını ve/veya mesleki performansını etkileyebilecek durumları ifade eder.

Çalışanlarımız bireysel çıkarlardan, yanlış anlaşılabilir ve bireysel çıkar olarak yorumlanabilecek durumlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Çıkar çatışmaları ile ilgili kapsamlı bilgiler ve açıklamalar, Uyum Departmanı sorumluluğundaki "Global Çıkar Çatışmaları Politika" mızda yer alır.

3.5. Hediye ve Ağırlamalar

Çalışanlarımız, şirketimizle ilgili faaliyetlerinde karar verirken yalnızca şirketimizin çıkarlarını dikkate almakla yükümlüdür ve kişisel çıkarlarını önceliklendirmemelidir. İş ilişkilerinin kurulması ve geliştirilmesi amaçlı faaliyetlerde, hediyeler ve ağırlama faaliyetleri kullanılabilir; bununla birlikte, hediyeler ve ağırlamaların belirli kurallar doğrultusunda alınması ve/veya verilmesi önem arz etmektedir.

Hediye ve ağırlamalar, hiçbir çalışanımız tarafından kişisel çıkar olarak değerlendirilmemeli, her bir hediye ve ağırlama teklifi ya da kabulü detaylı olarak değerlendirilerek karara bağlanmalıdır. Hediye ve ağırlamaların kabul ve teklif etme kuralları, limitleri ve onay kuralları ile ilgili detaylar, Uyum Departmanı sorumluluğundaki “Global Hediyeler ve Ağırlamalar Politika” mızda yer alır.

3.6. Bağış ve Sponsorluklar

Şirketimiz, faaliyet gösterdiği bölgelerde, toplumsal yaşam standartlarını güçlendiren bağış ve sponsorluk faaliyetlerini destekleme amacını taşır.

Şirketimizin faaliyetlerinde “şeffaflık” kuralına uygun olarak, bağış ve sponsorluk planlamaları öncesi alınması gereken onayları tanımlar, yapılmaması gereken bağış ve sponsorluk faaliyetleri hakkında bilgi verir.

Yasaların ihlaline sebep olan, şirketimizin itibarına ve marka değerine zarar verebilecek, çıkar çatışmasına sebep olabilecek bağış veya sponsorluk faaliyetleri yapılmamalıdır.

Şirketimizin dahil olduğu bağış, toplum üzerinde olumlu bir etki yaratan, uygunsuz menfaat beklentisi olmayan, amaçlara dayanmalıdır. Ayrıca, her sponsorluk şirketimizin marka konulu planlamaları ile uyumlu olmalıdır.

Uygunsuz menfaat elde etmek amaçlı olarak değerlendirilme ihtimali bulunan, ya da şirketimizin imajı ve itibarına zarar verme riski bulunan bağış ve sponsorluk faaliyetleri yapılmamalıdır.

Bağış ve sponsorluk kuralları ve onay sistemi ile ilgili detaylar, Uyum Departmanı sorumluluğundaki “Global Bağış ve Sponsorluklar Politika” mızda yer alır.

4. POLİTİKA İLE İLGİLİ UYGUN OLMAYAN EYLEMLERİN BİLDİRİMİ

Bu politikaya uygun olmayan eylemlerin bildirimi, aşağıdaki iletişim kanallarına yapılmalıdır:

- E-Posta: etik@aksa.com.tr,
- Etik Hattı: 0 850 511 11 12

Kurumsal Yönetişim Politikalarımız, stratejimizin temel taşlarından biridir ve iş kültürümüzün ayrılmaz bir parçasıdır.



KAZANCI HOLDİNG